

Bring Your Own Device" (BYOD) på Dyssegårdsskolen

Kære elever og forældre

"Bring Your Own Device" handler om, at alle elever skal råde over en computer som arbejdsredskab i undervisningen.

Indskolingen

I indskolingen stiller skolen arbejdsredskaber til rådighed for eleverne i størrelsesforholdet to elever til et apparat. Det er vores opfattelse, at det vil dække behovet i indskolingen. Der er ikke lagt op til, at indskolingseleverne skal medbringe eget udstyr. Indskolingens iPads og computere bliver på skolen og kan ikke lånes med hjem.

Mellemtrin og Udskoling

Til mellemtrinnet og udskolingen er der etableret skabe i hvert enkelt klasselokale, således at alle elever kan opbevare og oplade deres udstyr på forsvarlig vis. Eleverne skal selv medbringe en hængelås til deres opbevaringsrum. Til dem som ikke har mulighed for at medbringe eget apparat, råder skolen over et antal udlånsapparater.

Krav til udstyr

Elevernes computere skal kunne "gå på nettet" og håndtere Office 365. De computere, som skolen stiller til rådighed som udlånsapparater er helt almindelige bærbare pc'er. Det er vores forventning, at elevernes personlige digitale arbejdsredskab er til rådighed hver dag i skolen, sådan at det kan være en aktiv del i elevernes læring.

"Bring Your Own Device" (BYOD) på Dyssegårdsskolen

Alle elever i Gentofte Kommunes folkeskoler skal råde over et personligt digitalt arbejdsredskab i undervisningen i form af en computer. Tiltaget er besluttet af Kommunalbestyrelsen i Gentofte og skal understøtte arbejdet med at digitalisere undervisningen i kommunens folkeskoler. Målet er at styrke den enkelte elevs it-kompetencer og give hvert enkelt barn de bedste muligheder for at udnytte eget potentiale. Gentofte Kommune har valgt at tilbyde BYOD som koncept, fordi det af iteksperter spås til at være fremtidens foretrukne koncept både i offentligt og privat regi. Samtidig stemmer konceptet overens med vores nuværende erfaringer, der viser, at mange elever gerne vil bruge eget it-udstyr frem for at låne af skolen.

Medbring selv eller lån et digitalt arbejdsredskab

Ordningen gælder alle elever men er udformet forskelligt afhængigt af klassetrin. For elever på mellemtrin og udskoling er det muligt, at den enkelte elev medbringer sit eget IT-udstyr hjemmefra.

Ellers kan eleven låne en standard bærbar pc af skolen, som også må tages med hjem efter skoletid.

I indskolingen arbejder eleverne parvis på skolens it-udstyr i skoletiden.

Gentofte Kommunen har samtidig indgået en aftale med Microsoft, således at alle folkeskoleelever i Gentofte kan få licens til Office 365, der giver adgang til at arbejde på tværs af alle typer af itenheder. Disse tiltag sikrer, at alle får samme vilkår for læring. Office 365 kan downloades fra gskoler.dk.

Udlånsapparater og udlånsaftale

Opbevaring og opladning

Der er etableret opbevarings- og opladningsskabe i de enkelte klasser på mellemtrin og i udskoling, sådan at udstyret kan opbevares og oplades forsvarligt i skoletiden. For elever på mellemtrin og udskoling gælder det, at de selv skal medbringe hængelås til deres personlige opbevaringsrum. I tilfælde af defekt hængelås eller bortkommen nøgle vil skolen kunne være behjælpelig med at klippe låsen op.

Ansvar og forsikring

Som tommelfingerregel har alle ansvar for det udstyr, de bruger – hvad enten de har lånt eller selv har medbragt udstyret. Det vil sige, at skader eller tyveri af elevernes eget it-udstyr skal søges dækket af egen husstandsforsikring. Eleven, der låner en pc af skolen, har også selv ansvar for at passe på låneudstyret, og kan gøres erstatningspligtig – nøjagtig som det i forvejen er tilfældet med alle andre undervisningsmidler, herunder skolebøger.

Hvordan låner man?

Er man elev på mellemtrinnet eller i udskoling og ønsker at låne et apparat af skolen, skal man gøre følgende:

- Eleverne møder op på kontoret med deres udfyldte udlånsaftale (samt hængelås til skab)
- Majse udlåner apparat + strømforsyning samt udfylder manglende data på udlånsaftale (Computermode, serienummer og strekkodennummer)
- Der medfølger en vejledning til, hvordan eleven skal logge på første gang og hvordan man installerer Office 365

Apparatet er strekkodet og skal registreret på elevens navn i vores bibliotekssystem, som var det en taskebog. Derfor skal eleven efter udlån gå på biblioteket og få udlånet registreret. For at kunne kende sit låneapparat fra andres, anbefaler vi, at man sætter sit navn på apparatet med en mærkat.

Da skolen kun råder over et begrænset antal udlånsapparater, kan man risikere, at der er ventetid på et udlånsapparat. I det tilfælde afleverer eleven udfyldt låneaftale til Majse, og kommer således på venteliste. I den forbindelse vil vi stadig opfordre til, at eleverne medbringer deres egne apparater hvis nødvendigt, da vi ikke har låneapparater til alle.

Office 365 til elevernes egne computere

Alle elever tilbydes at downloade Office 365 på deres computere – både private og skolecomputere

- Log på gskoler.dk med dit uni-login / @gskoler.dk – eks. bodi3576@gskoler.dk
- På gskolers forside - brug linket til installering af Office 365. Følg vejledningen

Fejlhæftede og defekte udlånsapparater

Hvis et låneapparat bliver defekt, skal eleven/forældre gøre følgende:

Udfylde en "fejl-seddel" med navn, klasse, computernavn og fejlbeskrivelse (udleveres på kontoret eller printes hjemmefra.) Fejl-seddel og computer afleveres på kontoret til Majse. Elev/forældre får besked på elev- og forældre-intra, når computeren er lavet og kan afhentes.

